



**DIRECTION ADMINISTRATIVE & FINANCIERE**  
**Recrutement d'un Responsable des Moyens Généraux et Formation (H/F)**

**Descriptif de poste**

**Aménageur de référence en Ile-de-France, nous travaillons aux côtés des élus pour les accompagner dans le développement urbain de leur territoire à l'appui de leur stratégie. Sur un marché en pleine mutation, nous sommes engagés dans une stratégie de diversification dynamique.**

Notre équipe, de 75 collaborateurs, apporte à nos clients et partenaires publics et privés une palette de savoir-faire reconnus dans les métiers de l'aménagement, de la construction, du renouvellement urbain, de l'action en cœur de ville et de la promotion immobilière. CITALLIOS, c'est un ensemble de solutions sur-mesure au service des élus, porté par une gamme d'outils : CITALLIOS SEM d'aménagement, CITALLIOS Promotion et la SPL d'études CITALLIA. **Toutes ces entités s'appuient sur le GIE de moyens supports « CITALLIOS-CITALLIA ».**

Nous sommes dotés d'une Raison d'Être qui anime notre action au quotidien :

Imaginer et construire un cadre de vie  
humain, sobre, durable,  
en assemblant les contributions  
nécessaires à la transformation  
des villes et des territoires  
avec tous et pour tous  
Telle est notre « RAISON D'ÊTRE »



Partenaire privilégié des collectivités, nous offrons donc aux acteurs des territoires un accompagnement de proximité, adapté à chaque situation, pour développer des projets responsables et durables en matière de transformation urbaine. Au carrefour de l'intérêt général et de l'initiative privée, nous conjugons une forte expérience et une grande souplesse dans nos interventions et montages.

**Pour accompagner notre pilotage, nous recherchons :**  
**Un responsable (H/F) des Moyens Généraux et de la Formation**  
**rattaché à la Direction Administrative et Financière**

Rattaché à la Direction Administrative & Financière, le poste comporte 2 dimensions : il a pour fonction première d'assurer la bonne maîtrise des moyens généraux des entités du groupement, il offre en plus l'opportunité à son titulaire de porter la politique de formation de l'entreprise. C'est un poste déjà existant (remplacement), qui permet à un professionnel des moyens généraux doté d'une première expérience d'assurer cette mission et, en plus, de concevoir et mettre en œuvre la politique de développement des compétences en lien avec l'équipe chargée de l'administration du personnel et sous la responsabilité de la Directrice Ressources Humaines<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Directrice Stratégie, Transformation & RSE

La DAF fait partie du GIE (Groupement d'Intérêt Economique) Citallios – Citallia qui constitue un centre de ressources à l'appui du fonctionnement des sociétés Citallios et Citallia et des opérations qu'elles mènent. Le poste est rattaché hiérarchiquement à la Direction Administrative et Financière, qui est composée de plusieurs pôles et regroupe les expertises juridiques et de gestion des Achats & Marchés Publics, les Moyens Généraux et Systèmes d'Information, en plus d'un Pôle Finances recouvrant la comptabilité et le Contrôle de Gestion. La dimension Moyens Généraux s'entend donc hors Systèmes d'Information, gérés par un responsable à part entière.

En nous rejoignant, vous interviendrez à l'appui d'une équipe de 75 personnes environ, dans un environnement de travail intégralement rénové en 2022, et qui a obtenu lors de nos derniers baromètres QVT une note de satisfaction supérieure à 90% !

**Dans cette position, vous aurez notamment en charge les missions suivantes :**

Au titre de la dimension Moyens Généraux :

- Interaction avec le propriétaire des locaux ; ces derniers ont été entièrement repensés fin 2022 mais l'immeuble est pour quelques mois en travaux de rénovation des façades, avec des réunions de chantier associant les locataires
- Organisation et suivi des petits travaux propres aux locaux
- Gestion des fournitures : commandes, rangements...
- Gestion des contrats de fonctionnement de la structure : location, prestataire verdissement locaux, La Poste, fournisseurs mobilier, fournisseurs reprographie, assurances locaux et véhicules ...
- Gestion des assurances (locaux, véhicules)
- Création et gestion des badges d'accès locaux et parkings, ainsi que des casiers individuels
- Pour les véhicules de fonction et de service (6) : gestion des contrats, suivi entretien, kms...
- Pour l'ensemble des déplacements et frais des collaborateurs : suivi des notes de frais
- Gestion des abonnements
- Gestion des Archives (archives vivantes / archives déportées chez un prestataire)

Au titre de la dimension Développement des Compétences :

- Elaboration chaque année du Plan de Formation de l'année suivante, sur la base du bilan de l'année arrivant à terme ; ceci en interaction étroite avec la DRH
  - mise en œuvre en contactant les organismes et procédant à l'organisation des sessions en INTER / INTRA
- Vous serez force de proposition pour répondre aux souhaits des collaborateurs et objectifs de l'entreprise.

Sur l'ensemble de votre périmètre :

- Vous serez en responsabilité pour la validation des devis, factures et le suivi budgétaire
- Vous aurez également un rôle actif comme « pilote de processus » contribuant à l'atteinte de nos objectifs extra-financiers, au titre notamment du Bilan Carbone de l'Entreprise et de sa certification Iso 14001.

## **Votre profil**

---

**Votre formation** : Formation de niveau Bac +2 : BTS, DUT ou licence avec idéalement une spécialisation en *facility management*

**Votre expérience** : 3-4 ans dans une fonction Moyens Généraux avec un bon niveau d'autonomie, et une appétence pour vous emparer de la fonction Formation. Une expérience en la matière serait un plus.

**Vos compétences et qualités**

- Connaissance des enjeux et solutions attachés à la gestion des moyens généraux
- Bonne maîtrise d'Excel, capacité à tenir des tableaux de suivi
- Rigueur et organisation personnelle
- Curiosité et envie d'apprendre
- Esprit de service et grande polyvalence
- Esprit d'équipe et bon relationnel avec différents interlocuteurs internes et externes
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie

Une expérience des marchés publics est un plus.

**Contact**

---

Merci d'envoyer votre candidature à : [recrutement@citallios.fr](mailto:recrutement@citallios.fr)