

## Un Expert foncier (H/F) en CDI rattaché à la Direction des Opérations, Pôle Foncier et Habitat privé

### La Direction à laquelle vous serez rattaché(e)

---

**CITALLIOS consolide la capacité de production de son pôle foncier**, dans le cadre de son activité principale d'aménageur, tout en s'inscrivant dans sa stratégie de développement de nouveaux modes d'intervention auprès des collectivités.

CITALLIOS conduit des opérations d'aménagement et de valorisation foncière, d'initiative publique ou privée, le cas échéant dans le cadre de partenariats signés avec des propriétaires fonciers, dans toute l'Ile-de-France.

CITALLIOS est par ailleurs l'un des rares acteurs nationaux de l'aménagement, capable de proposer aux collectivités une intervention complète sur l'habitat privé, à savoir, l'incitation, l'obligation et la capacité de substitution des propriétaires défaillants, et d'assurer la maîtrise d'ouvrage des travaux de rénovation des logements.

Au sein de la Direction des Opérations et de son pôle Foncier et Habitat privé, le (la) expert(e) foncier prend en charge des aspects fonciers des opérations conduites ou développées par l'entreprise, en lien avec le Chef de Projet, les membres du pôle foncier et les prestataires intervenant en appui de toutes ses missions.

### Vos missions

---

#### ■ Participation aux missions du pôle foncier

- Assurer ou participer activement à la conduite des 5 missions du pôle foncier :
- Conduire, l'acquisition des fonciers nécessaires aux opérations, à l'amiable autant que possible, et sinon par voie de préemption ou dans le cadre de procédures d'expropriation,
- Participer à la gestion transitoire des biens acquis,
- Permettre la couverture assurancielle des biens et vérifier la conformité des appels de taxes,
- Participer aux appels d'offres et répondre aux sollicitations régulières du pôle développement
- Participer aux missions de conseil et d'études engagées par l'entreprise,

#### ■ Sur le plan opérationnel

##### En externe :

- Représenter la société auprès des propriétaires fonciers, de la collectivité et des instances publiques en étant garant du respect des procédures d'appropriation
- Animer les partenariats noués avec les différents interlocuteurs de l'appropriation foncière (France Domaine, notaire, avocat, géomètre, entreprise de travaux, prestataire, service des collectivités ...)
- Participer à la préparation, la mise en œuvre et le suivi des opérations, sur le volet foncier et le cas échéant apporter un appui au Chef de projet pour préparer la vente des charges foncières
- Assurer la rétrocession des fonciers à destination publique au fur et à mesure de la réalisation des ouvrages
- Participer à la clôture des opérations, en tenant en charge notamment le volet foncier

### En interne :

- Travailler de concert avec le Chef de Projet dédié à l'opération dans le cadre des équipes-projet constituée
- Participer activement au bon fonctionnement du pôle foncier
- **Sur le plan du fonctionnement du Pôle**
  - Être force de proposition pour améliorer les process internes du pôle foncier
  - Participer à garantir le poste « acquisition » du bilan des opérations, toujours en lien avec le Chef de Projet, et s'assurer du juste montant des acquisitions
  - Assurer la mise à jour des tableaux établis dans le cadre de l'activité du pôle foncier

### Votre profil :

---

#### ▪ Formation et expérience

- Formation : Bac+4 /5, en Droit notarial et de l'immobilier, ou équivalent
- Expérience : 8 à 10 ans d'expérience dans une société d'économie mixte, société publique locale, établissement public, collectivité territoriale, étude de géomètre-expert, bureau d'évaluation foncière ...

#### ▪ Qualités et compétences

##### Compétences :

- Maîtrise des procédures publiques d'appropriation (préemption, expropriation)
- Aptitude et appétence à conduire des négociations amiables avec les propriétaires et/ou les titulaires de baux,
- Capacité à organiser le reporting synthétique et régulier au responsable du pôle et au chef de Projet
- Capacité à mobiliser les différents interlocuteurs permettant d'assurer les missions du pôle foncier (acquisition, gestion transitoire, assurance et taxes, réponse à appels d'offre, conseil et étude)
- Capacité à organiser son travail quotidien et à anticiper les délais (internes et externes) inhérents à ses missions

##### Qualités :

- Aisance relationnelle
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Bonne capacité d'adaptation, pragmatisme
- Rigueur et réactivité
- Capacité de travailler en équipe et au-delà esprit d'équipe

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : [recrutement@citallios.fr](mailto:recrutement@citallios.fr)