



## Un Contrôleur de gestion (H/F) en CDI rattaché à la Direction Administrative et Financière

### La Direction à laquelle vous serez rattaché(e)

---

Au sein de l'un des trois Pôles de la Direction Administrative et Financière, **le Pôle Finance**, vous serez sous la responsabilité de la Responsable du Pôle et en lien fonctionnel étroit avec les comptables, les chefs de projets et les chargés d'opérations. Vous serez l'interlocuteur privilégié des opérationnels dans leur suivi des flux d'opérations pour l'ensemble des entités du Groupe Citallios.

### Vos missions

---

- Vous élaborerez les procédures et outils de gestion nécessaire au pilotage opérationnel des entités par les chefs de projet et membres du COMEX. À ce titre, vous mettrez en place ou complèterez les tableaux de bord, indicateurs de performance, outils de reporting et leur suivi
- Vous participerez à l'élaboration du Plan à Moyen Terme, assurerez le suivi et la mise à jour des données, et actualiserez les résultats et la trésorerie prévisionnels
- Vous serez en charge des recettes. À ce titre vous établirez et intégrerez dans l'outil de gestion, les factures de rémunérations, appels de fonds, appels de participation, appels de loyers et autres produits sur opérations. Vous effectuerez le suivi du recouvrement des créances
- Vous contribuerez au processus budgétaire dans ses différentes phases (construction / exécution / clôture / bilan) en lien étroit avec le service comptable
- Vous participerez à l'écriture et la mise à jour du manuel des procédures de contrôle gestion et de suivi financier
- Vous enregistrez, centralisez et archivez les données commerciales, industrielles, financières et patrimoniales sur les logiciels de comptabilité

Dans le cadre de l'augmentation et de la diversification des activités du groupe Citallios :

- Vous établirez le budget consolidé
- Vous participerez à l'élaboration de la liasse de consolidation des entités pour la part relative aux recettes et budgets
- Vous participez à la digitalisation et au renouvellement des logiciels de gestion et à l'automatisation des flux d'échanges avec les plateformes de données (Chorus, etc)

### Votre profil

---

#### Formation et expérience

- Titulaire d'un **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion / Master en Comptabilité - Contrôle Audit** ou avec option finance et contrôle de gestion / Ecole de commerce avec une spécialité finance et contrôle de gestion
- Vous avez une expérience de 2 à 3 ans dans le domaine.

#### Compétences techniques

- Parfaite maîtrise d'Excel
- À l'aise avec les outils SI - Le logiciel de gestion des opérations immobilières est GESPROJET, le logiciel comptable est NUEVO.

- Bonnes notions de comptabilité générale

#### **Savoir-être**

- Exactitude et rigueur dans la saisie et le contrôle des données et des documents
- Autonome et organisé - Capacités d'autocontrôle
- Fortes capacités de synthèse et d'analyse
- Bonne capacité de rédaction et de communication
- Ponctualité et sens des délais dans le rendu des réalisations
- Capacité forte de travail en équipe

Pour plus d'informations sur nos activités, vous pouvez consulter notre site [www.citallios.fr](http://www.citallios.fr) et candidater directement à l'adresse suivante : **recrutement@citallios.fr**, en nous adressant votre CV et une lettre de motivation.