



Un Assistant Contrôle de gestion (h/f) en alternance ou en stage

Vos missions

- Participer au suivi de notre rémunération :

Participation aux revues budgétaires mensuelles ou trimestrielles de suivi de nos opérations avec les opérationnels

Préparation des supports à partir de notre outil de gestion et des points marquants à évoquer avec les responsables de projets.

Préparation, émission et suivi de factures à destination de nos clients
Recouvrement des créances clients

- Participer à l'automatisation de nos outils de suivi :

Mise en place de tableaux de suivi automatisés sur Excel / Valorisation des outils existants

- Véritable appui du contrôleur de gestion au quotidien :

Participation à diverses missions au fur et à mesure de son parcours au sein de Citallios

Votre profil

Formation de niveau master 1 Diplôme de grandes écoles de commerce spécialité finance et contrôle de gestion

Gout pour les systèmes

d'information Bonne maîtrise

d'Excel

Forte capacité d'analyse et de

synthèse Rigoureux et organisé

Esprit d'équipe et bon relationnel (en relation avec différents interlocuteurs internes et externes)

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : recrutement@citallios.fr